



مكتب تايمن، يرحب بكم الى ثاني مؤتمر لنموذج الامم المتحدة
باللغة العربية في أكاديمية العوسج

Location 

اسم المندوب: _____

الوفد: _____



Saturday October 21st 2023 Schedule of events

الجدول

الجدول	الوقت
التسجيل المدخل الرئيسي	08:00-08:30
حفل الافتتاح Auditorium	08:30-09:00
Session 1 الجلسة	09:15-12:00
لجنة الموافقة THIMUN Qatar office	1:15-2:45
lunch الغداء الصلاة Dining Room	12:00-1:00
Session 2 الجلسة الثانية	1:00-2:20
Break استراحة	2:20-2:30
Session 3 الجلسة الثالثة	2:30-4:00
Break استراحة	4:00-4:10
Session 4 الجلسة الرابعة	4:10-5:30

اللجان: كل طالب في الوفد يحضر الى لجنته

مستوى	الغرفة	اللجنة	مدرسة	أسم
أرضي	Library GF	اللجنة الإقليمية الخاصة بمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا	امنه بنت وهب الثانوية	هاجر هيثم
			الشحانية الاعدادية للثانوية للبنين	بشار علي محمد البعداني
			ابن تيمية الثانوية للبنين	علي ولاء
أرضي	Studio Gym1	الجمعية العامة للأمم المتحدة ٢ -اللجنة الاقتصادية و المالية	العاب الثانويه	مشاعل احمد النعيمي
			مدرسة الشحانية الإعدادية الثانوية للبنين	عبدالمحسن محمد راشد العذبه
أرضي	Studio Gym 2	الجمعية العامة للأمم المتحدة ٣-اللجنة الاجتماعية و الإنسانية و الثقافية	آمنة بنت وهب	نايا وليد رحمة
			قطر للعلوم والتكنولوجيا الثانويه للبنين	بدر عبدالرحمن الزمان
أول	Open Space close to the Assembly Room FF	مجلس حقوق الإنسان التابع للأمم المتحدة	آمنة بنت وهب	حنين حسن
			امنه بنت وهب الثانوية	لين ابراهيم عبدالفتاح
			امنه بنت وهب الثانوية للبنات	حبيبة اسامة يحيى
أول	Assembly Room F026 FF	مجلس الأمن	امانه بنت وهب الثانويه للبنات	منيره ايمن النجار
			أكاديمية قطر	عبد الله فخرو

التدريب



1. ما هم المواضيع تحت النقاش اليوم؟
2. التحالف- رئيس اللجنة سيجمع الدول المتوافقة في كتلات سلطة بنائه على السياسة الخارجية من كل مندوب
3. يوجب ان كل كتلة سلطة:
 - a. اختيار متحدث رئيسي
 - b. تصميم مشروع قرار
 - c. تجمع إمضاء من لا يقل من ٨ دولة من لجتكم على ورقة تسجيل المشاركين. المشاركين يوافقوا ان الموضوع و الحلول المقترحة في مشروع القرار تستحق النقاش امام اللجنة و لست يمثل توافق على مشروع القرار.
 - d. كتابة خطاب افتتاحي لمشروع القرار للمتحدث الرئيسي لقراءته في تقديم مشروع القرار للجنة
4. المتحدث الرئيسي مسؤول من:
 - a. إمضاء رئيس اللجنة على ورقة تسجيل المشاركين
 - b. إمضاء الأستاذ من لجنة التوافق في مكتب ثيمن ورقة تسجيل المشاركين
 - c. قراءة البند الفعالية للجنة
 - d. قراءة الخطاب الافتتاحي لمشروع القرار لإقناع اللجنة ان يصوتون مع مشروع القرار او تقديم تعديلات لمشروع القرار.

نقته استفهام- النقاش في اللجنة

محدد

1. هل مشروع القرار بالكمال محدد؟ اسأل أسئلة استفسارية للتوضيح
2. هل الخطوط القانونية محددة وفي وضوح من البند الفعالية؟
3. هل البند الفعالية مقابلة للتعديل ليوضح ويصبح محدد؟

قابل للقياس

1. هل مشروع القرار بالكمال قابل للقياس؟ اسأل أسئلة استفسارية للتوضيح
2. هل الخطوط القانونية قابل للقياس وفي وضوح من البند الفعالية؟
3. هل البند الفعالية مقابلة للتعديل ليوضح ويصبح ان يكون قابل للقياس؟

واقعية/ يمكن تحقيقه

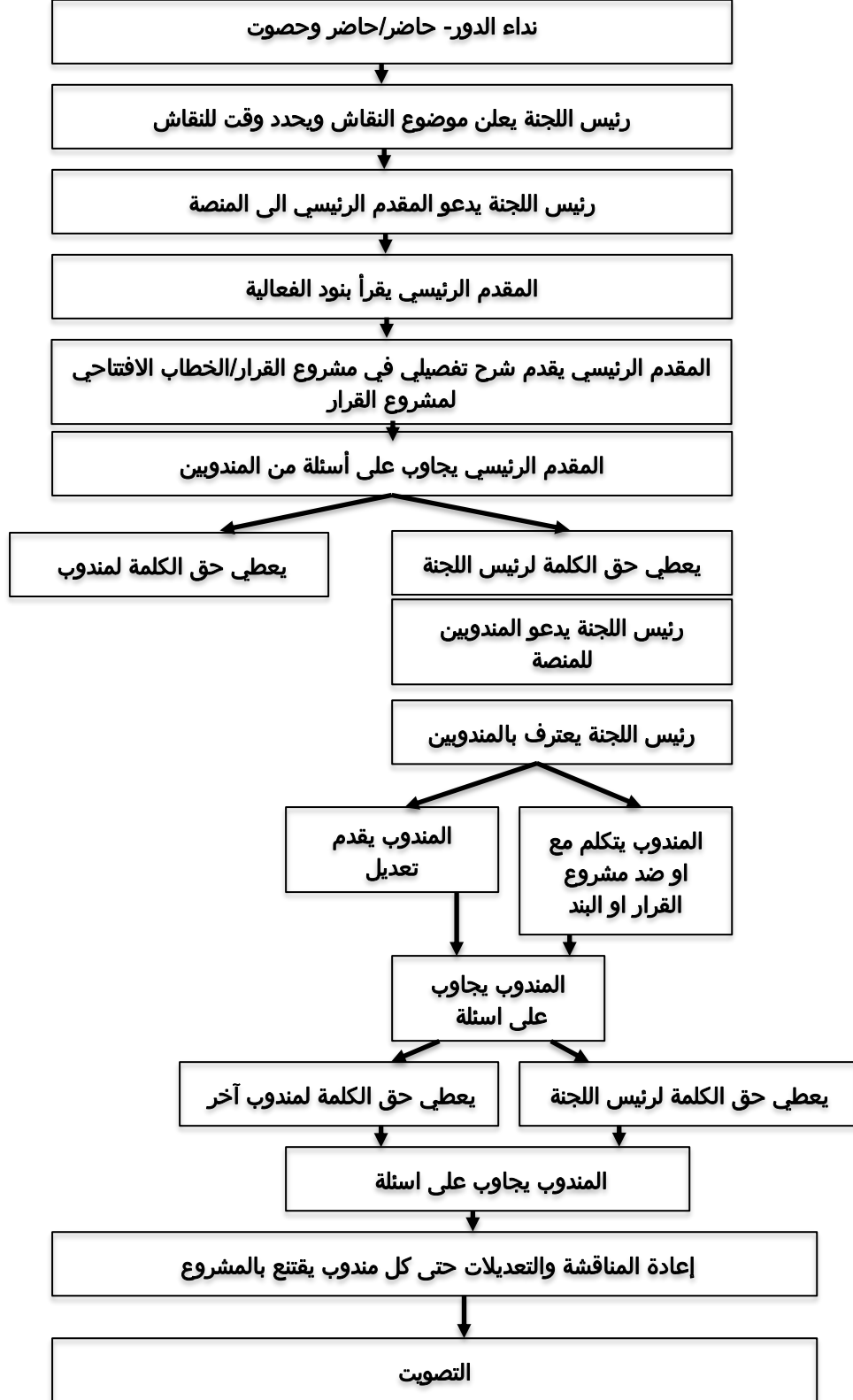
1. هل مشروع القرار بالكمال واقعية/ يمكن تحقيقه؟ اسأل أسئلة استفسارية للتوضيح
2. هل الخطوط القانونية واقعية/ يمكن تحقيقه وفي وضوح من البند الفعالية؟
3. هل البند الفعالية مقابلة للتعديل ليوضح ويصبح ان يكون واقعية/ يمكن تحقيقه؟

في الوقت المناسب

1. هل مشروع القرار بالكمال في الوقت المناسب؟ اسأل أسئلة استفسارية للتوضيح
2. هل الخطوط القانونية في الوقت المناسب وفي وضوح من البند الفعالية؟
3. هل البند الفعالية مقابلة للتعديل ليوضح ويصبح ان يحقق في الوقت المناسب؟

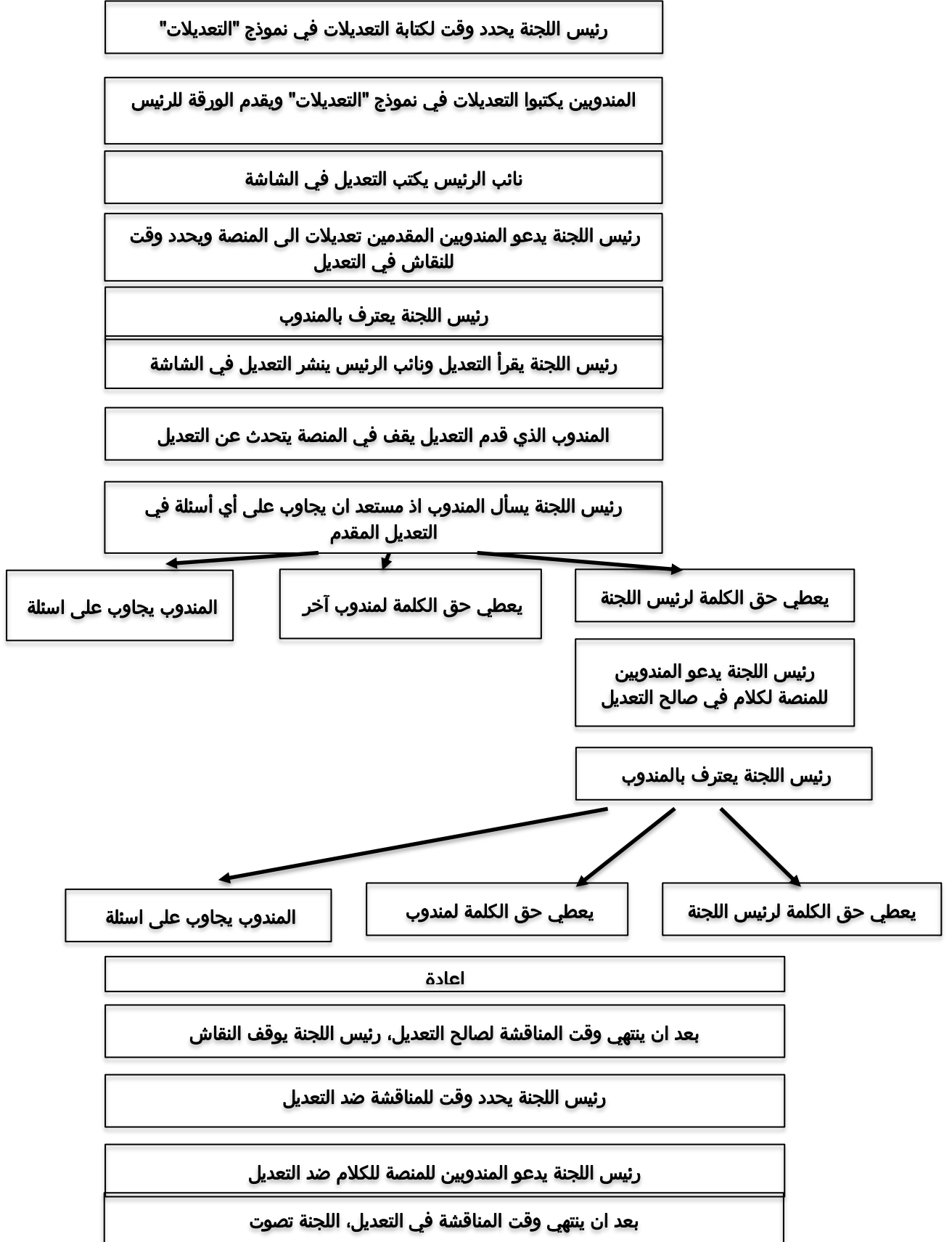
**قدموا أي كلام يناسم لتحسين الفهم في المشكلة تحت
النقاش وحلولها كلجنة**

إجراءات النقاش





التعديل





التصويت

رئيس اللجنة: حان الآن وقت التصويت على مشروع القرار/التعديل. الرجاء ايقاف النوتات بين المندوبين واطلاق البواب من افراد أعضاء الإدارة

الرجاء رفع البطاقة من أي مندوب يرغب ان يصوت مع مشروع القرار/التعديل الآن. شكراً الرجاء إنزال البطاقة

الرجاء رفع البطاقة من أي مندوب يرغب ان يصوت ضد مشروع القرار/التعديل الآن. شكراً الرجاء إنزال البطاقة

الرجاء رفع البطاقة من أي مندوب يرغب ان يصوت بتمانع من التصويت عن مشروع القرار/التعديل الآن. شكراً الرجاء إنزال البطاقة.

الرئيس يعد التصويت و يعلن اذ مشروع القرار مر او سقط: بعد عد الصوت، يوجد — صوت مع، — صوت ضد و — صوت ممانع من التصويت، هذا المشروع/التعديل تم قبوله/ لست تم قبوله للجنة.

المصطلحات الرسمية

رئيس اللجنة: يتمحور دور الرئيس حول إدارة إجراء النقاش

المندوب: انت المندوب

المقدم لمشروع القرار: المقدم الرئيسي من المندوبين المجتمعين في المواقع المتشابه

الكلمة: رئيس اللجنة يعترف بالمندوب ويسلم الكلمة المندوب. بعد نهاء كلامك اعطي الكلمة الى رئيس اللجنة او لمندوب آخر

القرار: هو مجموعة من المقترحات لحل القضية الحالية

نقطة استفسارية/استفهامية: سؤال من المندوب لمندوب آخر، أو للرئيس

نقطة نظام: سؤال من المندوب لرئيس اللجنة يخص إجراء النقاش

نقطة حق شخصي: طلب يخص راحة المندوب، مثل المقطرة على سمع خطاب المندوب الآخر

التعديل: إقتراح لتغيير بند في مشروع القرار

اقتراح تمديد الوقت: يوجه الى رئيس اللجنة لتمديد الوقت إذا انتهى الوقت المحدد للنقاش في الموضوع. مثني/معترض

اقتراح سحب مشروع القرار: اذ مشروع القرار ما له ملاءمة بالموضوع

اقتراح العودة الى السؤال السابق: هذا طلب لإستعجال اجرائات التصويت في المشروع

5. كيف تكتب مشروع قرار؟

القرار هو النتيجة النهائية لمؤتمر MUN، هو جملة طويلة توضح الحلول أو الاقتراحات التي توصلت إليها اللجنة بعد مناقشة القضية. يتكون القرار من 3 أجزاء.

1. المقدمة

2. الديباجة.

تسرد الديباجة القرارات السابقة، أو المحاولات السابقة من الأمم المتحدة، المنظمات أو الدول المختلفة لمواجهة هذه القضية.

توضح الديباجة كذلك أخطار هذه القضية، تأثيرها، وسبب/ أهمية مناقشتها ومواجهتها بشكل فعال.

3. البنود الفعالة.

تسرد البنود الفعالة الخطوات العملية التي ستأخذها الدول المشاركة لحل القضية.

قبل المؤتمر، ابدأ بكتابة **للحلول المقترحة** للقضية من وجهة نظر دولتك. وحاول ادخالها ضمن إطار بنود فعالة لمشروع قرار. استخدم الألفاظ التالية عند كتابة البنود المختلفة في مشروع قرارك.

المفردات والتعابير أدناه يتم اختيار بعضها وإدخالها في ديباجة القرار

إذ تسترشد.....	وإذ تشير إلي...	إذ تقر اللجنة
إدراكا منها.....	معترفة ب....	إذ تؤكد.....
إذ تعيد تأكيد.....	مستندة إلي....	وإذ تعرب عن بالغ قلقها.....
إذ تشدد.....	مذكرة ب....	إذ تعلن موافقتها.....
إذ تدرك.....	إذ تسعى إلي....	إذ تحيط علما ب.....
إذ تدرك أيضا.....	مع مراعاة	إذ تؤمن ب.....
اقتناعا منها.....	مع الأخذ بعين الاعتبار	وإذ تضع في اعتبارها
إذ تدرك بوجه	وإذ تحيط علما ب.....	إذ تؤكد ثقتها التامة ب/ إذ تثق
خاص.....	إذ تعرض مع التقدير	ب.....
إذ ترى.....	مرحبة ب.....إذ يساورها بالغ	إذ تعلن تهنيتها ل.....
إذ ترى أيضا.....	القلق...	إذ تدرس إمكانية.....
إذ تعترف.....	إذ تدرك تماما	واقناعا منها ب.....
إذ تشجع.....	إذ تعتقد اعتقادا كاملا.....	إذ تعلن.....
إذ تعتقد.....	إذ تستنكر بشدة....	وإذ يساورها بالغ القلق
إذ تسلّم.....	وإذ تشير كذلك إلى	وإذ تدرك إدراكا عميقا
إذ تلاحظ.....	إذ تسترشد ب.....	إذ تؤكد بقناعة تامة
إذ تلاحظ أيضا.....	وإذ كانت قد اعتمدت...	وإذ تشعر بانزعاج بالغ
إذ تتنبأ.....	إذ نظرت في أمر.....	وإذ تأسف بالغ الأسف

اكتبوا بنود دباجية لقضيتان

استخدموا الانترنت





والآن، اكتب هنا ثلاث بنود ديباجة تخص القضية التي يناقشها المؤتمر،



والآن، اكتب هنا ثلاث بنود ديباجة تخص القضية التي يناقشها المؤتمر،

اجتمعوا مع المندوبين ذوي الموقف المتشابه

اكتبوا بنودكم الفعالية



المفردات والتعابير أدناه يتم اختيار بعضها وإدخالها في بنود القرار الفعالة

تدعو.....	تعلن	تقبل اللجنة.....
تكرر دعوتها.....	تقدم / تقترح	تؤكد اللجنة.....
تقبل.....	توصي / تنصح ب.....	توافق اللجنة علي.....
تؤكد.....	تقدم علي.....	تسأل
توافق.....	تطلب	تأذن/ تسمح ب.....
تسأل.....	تقرر	تدعو الآن ل.....
تأذن.....	تسعى	تتادي / تطلب من.....
تدين.....	اذ تؤكد بقوة	تدين بشدة.....
تهنئ.....	تدين بشدة	تهنئ
تعلن وفقا ل.....	تحت بقوة	تؤكد وتضمن.....
تعرب عن استيائها.....	تشير / تقترح.....	تعلن / تصرح بناء على ذلك.....
تعين.....	تدعم / تؤيد.....	تستكر وترفض.....
تشجع.....	تثق كامل الثقة	تعين
تؤيد.....	تثقل	تشجع / تؤيد.....
تعرب عن تقديرها.....	تحت	تصدق علي.....
تعرب عن أملها في.....	تعتمد.....	تعرب عن تقديرها
تدعو.....	تقرر أيضا.....	تعرب عن أملها في
تعلن.....	تطلب.....	تدعو كذلك
توصي كذلك.....	تطلب أيضا.....	تعلن فوق ذلك
تأمل.....	تلاحظ.....	توصي ب.....
تقترح.....	تحيط علما.....	تطالب أيضا.....
تقدم.....	تهيب.....	تقرر فوق ذلك.....
تسعى.....	تطلب كذلك.....	تأمل.....
تدين بشدة.....	توصي.....	
تحت بقوة.....	تدعم.....	
تحت.....		

واكتب هنا ثلاث بنود فعالة لمواجهة القضية التي يناقشها المؤتمر:

ولا تنس، أنك لست وحدك في المؤتمر. لكي ينجح قرارك، يجب أن تحصل علي مساندة أكبر عدد ممكن من الدول الأخرى في اللجنة، وعلي أكبر عدد من الأصوات في نهاية المؤتمر.

ألفاظ ومفردات رئاسة اللجنة

مناقشة القرار

في حال تخصيص وقت لقراءة القرار

السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، الرئيسة سيحدد\ستحدد وقت زمنه *عشرون دقيقة* لقراءة هذا القرار، الرجاء استعمال هذا الوقت بحكمة من أجل مراجعة القرار وتحديد اي نقاط مثيرة للقلق والعمل على كتابة تعديلات.

بداية النقاش

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، القرار الذي سيتم مناقشته اليوم عن القضية\الموضوع ——— يرجى من المقدم الرئيسي للقرار قراءة البنود الفعالة.

عضو الوفد/المندوب: يقرأ البنود

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، الرئيسة سيحدد\ستحدد وقت نقاش مفتوح زمنه *ستون دقيقة* لمناقشة هذا القرار. السيد عضو وفد دولة.....، الكلمة الان لك لإلقاء خطابك.

عضو الوفد/المندوب: يلقي الخطاب الافتتاحي

رئيس اللجنة: شكرا لك، هل السيد عضو الوفد (المندوب) مستعد للإجابة عن اي أسئلة/ نقاط استفهامية؟

عضو الوفد/المندوب: لا أو نعم، ويحدد كم سؤال.

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة..... مستعد لأخذ.....أسئلة. هل يوجد اي أسئلة/ نقاط استفهامية في اللجنة حالياً؟

شكرا لكم، السيد مندوب دولة.... والسيد مندوب دولة.....، قد تم الاعتراف بكم بهذا الترتيب.

السيد مندوب دولة.....، الكلمة الآن لك لطرح سؤالك.

عضو الوفد/المندوب الأول: يطرح سؤاله

رئيس اللجنة: شكرا لك، السيد مندوب دولة.....، الكلمة الآن لك لطرح سؤالك.

عضو الوفد/المندوب الثاني: يطرح سؤاله

رئيس اللجنة: شكرا لك، يرجى من السيد المندوب ارجاع الكلمة للرئيسة او اعطائها لمندوب اخر.

عضو الوفد/المندوب: إذا أرجعها للرئيسة

رئيس اللجنة: هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، هل هنالك اي مندوبين يرغبون بالتكلم عن القرار ككل؟ السيد مندوب دولة.....، تم الاعتراف بك، الكلمة الان لك.

عضو الوفد/المندوب: إذا أعطاها لمندوب اخر

رئيس اللجنة: السيد مندوب دولة...، هل تقبل الكلمة؟ (نعم/ لا.....) هذا حسب النظام. السيد مندوب دولة.....، تم الاعتراف بك، الكلمة الآن لك.

اجراء التعديلات

طلب تعديل:

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، نرجو المحافظة على النظام، الكلمة الآن متاحة لتقديم تعديلات على القرار. هل يود أي مندوب تقديم تعديل؟ نعم، السيد مندوب دولة.....

عضو الوفد/ المندوب: السيد الرئيس، لقد قدم المندوب تعديلاً من الدرجة الاولى الثانية.

رئيس اللجنة: شكرا لك، هذا حسب النظام. التعديل من الدرجة الاولى الثانية هو..... السادة أعضاء الوفد، لقد حدد الرئيس وقت نقاش مغلق زمنه..... دقيقة لمناقشة هذا التعديل. (... دقائق مع التعديل، و.....دقائق ضد هذا التعديل من الدرجة الاولى الثانية. السيد مندوب دولة..... الكلمة الآن لك.

عند نفاذ وقت النقاش (مع التعديل):

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، لقد انتهى الوقت المحدد للنقاش في صالح لهذا التعديل من الدرجة الاولى الثانية. سوف ننقل الآن مباشرة الى وقت النقاش ضد هذا التعديل. هل يوجد مندوب يرغب بالتكلم ضد هذا التعديل؟ نعم، السيد مندوب دولة.....، لقد تم الاعتراف بك، الكلمة الآن لك.

عند نفاذ وقت النقاش (ضد التعديل):

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، لقد انتهى الوقت المحدد للنقاش في صالح لهذا التعديل من الدرجة الاولى الثانية. سوف ننقل الآن مباشرة الى اجراءات التصويت على التعديل.

الرجاء من مديري الدردشة تعطيل امكانية الرسائل الخاصة بين المندوبين.

السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام. سيبدأ الآن اجراء التصويت علي التعديل.

يحق للسادة المندوبين المشاركين، التصويت مع او ضد أو الامتناع عن التصويت.

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الاول.....

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت ضد هذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثاني.....

السادة المندوبين الذين يرغبون بالامتناع عن التصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثالث.....

التصويت على القرار:

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، لقد انتهى الوقت المحدد لمناقشة هذا القرار. سوف ننتقل الآن مباشرة الى اجراءات التصويت على القرار ككل.

الرجاء من مديري الدردشة تعطيل امكانية الرسائل الخاصة بين المندوبين.

السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام. سيبدأ الآن اجراء التصويت على القرار ككل.

يحق للسادة المندوبين المشاركين، التصويت مع او ضد أو الامتناع عن التصويت.

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الاول

السادة المندوبين الذين يرغبون بالتصويت ضد هذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثاني

السادة المندوبين الذين يرغبون بالامتناع عن التصويت لهذا التعديل الرجاء اختيار الخيار الثالث

إعلان نتيجة التصويت على القرار:

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام. سيتم الآن إعلان نتيجة التصويت على القرار.

عدد الأصوات مع القرار:

عدد الأصوات ضد القرار:

عدد الأصوات الممتنعة عن التصويت على القرار:

السادة أعضاء الوفد، هذا القرار قد مر (التصفيق في النظام)

السادة أعضاء الوفد، هذا القرار قد فشل (التصفيق ليس في النظام)

قبول نقاط من المندوبين للرئيس

تتجزأ النقاط لرئيس اللجنة من أعضاء الوفد إلي: نقطة نظام، نقطة امتياز شخصي أو نقطة استفهامية.

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، لقد استلم الرئيس نقطة نظام/ استفهام/ امتياز شخصي. السيد مندوب دولة.....، لقد تم الاعتراف بك، من فضلك اضغط على زر التحدث وتفضل بتقديم نقطتك.

نقطة النظام – في حال كان المندوب على خطأ:

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، هذا ليس حسب النظام، (ويشرح السبب، وما هو الصحيح). شكرا لك.

نقطة النظام – في حال كان الرئيس على خطأ:

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، يود الرئيس تعديل تصريحه من ل
.....

نقطة الامتياز الشخصي – في حال عدم السماع

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. السيد عضو الوفد المتحدث، هل بإمكانك رفع صوتك؟

نقطة الحق/ الامتياز الشخصي – عام

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. السيد مدير الدردشة،
الرجاء.....

نقطة استفسارية/ استفسامية لرئيس اللجنة

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، شكرا على نقطتك، هذا حسب النظام. الإجابة
هي.....

قبول طلب من إجراءات اللجنة/ النقاش (مثل من مدة النقاش/ الانتقال إلى نقاش مفتوح أو مغلق)

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، لقد عرض على اللجنة طلب
ل.....، هل من مساندين لهذا الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم. السادة أعضاء الوفد، هل من معارضين لهذا
الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم.

في حال قبول الطلب: إذا، السادة المندوبين، لقد تم قبول الطلب ل..... (ويشرح السبب) وستنتقل اللجنة الآن إلي.....

في حال عدم قبول الطلب: إذا، السادة المندوبين، لقد تم رفض الطلب ل.....، (ويشرح السبب)، وستكمل الآن
اللجنة.....

قبول طلب الانتقال للسؤال السابق:

رئيس اللجنة: السيد عضو الوفد/ المندوب، هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، لقد عرض على اللجنة طلب
للانتقال للسؤال السابق، هل من مساندين لهذا الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم. السادة أعضاء الوفد، هل من
معارضين لهذا الطلب؟ شكرا لكم، لقد تم الاعتراف بكم.

في حال قبول الطلب: السادة أعضاء الوفد، لقد تم قبول الطلب الانتقال للسؤال السابق (ويشرح السبب) وستنتقل اللجنة
الآن إلى التصويت على التعديل/ النقاش السابق. ويبدأ إجراء التصويت.

في حال عدم قبول الطلب: السادة أعضاء الوفد، لقد تم رفض الطلب الانتقال للسؤال السابق، (ويشرح السبب)،
وستكمل الآن اللجنة.....

النقاط الاستفسارية/ الاستفهامية

في حال قبول المندوب لعدد محدد من النقاط الاستفسارية/ الاستفهامية

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة مستعد لقبول نقاط استفسارية/ استفهامية. هل يوجد اي نقاط استفسارية في اللجنة حالياً؟ نعم، السيد مندوب دولة، تم الاعتراف بك. الكلمة الآن لك. تفضل بتقديم نقطتك.

في حال قبول المندوب لعدد غير محدود من النقاط الاستفسارية، وعدم توافر وقت كاف في جدول اللجنة

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة مستعد لقبول عدد غير محدود من النقاط الاستفسارية، لكن، للحفاظ على الوقت، سيسمح الرئيس بعدد حد أقصى ل..... نقاط فقط. هل يوجد اي نقاط استفسارية في اللجنة حالياً؟ نعم، السيد مندوب دولة، تم الاعتراف بك. الكلمة الآن لك. تفضل بتقديم نقطتك.

في حال رفض المندوب لقبول نقاط استفهامية

رئيس اللجنة: هذا حسب النظام. السادة أعضاء الوفد، السيد مندوب دولة غير مستعد لقبول نقاط استفسارية. السيد مندوب دولة، الرجاء نقل الكلمة لأحد المندوبين أو تسليم الكلمة للرئيس.

في حال عدم وجود نقاط استفسارية في اللجنة

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، هل يوجد اي نقاط استفسارية في اللجنة حالياً؟ نظرا لعدم وجود أي نقاط استفهامية، الرجاء من السيد المندوب نقل الكلمة لأحد المندوبين أو تسليم الكلمة للرئيس.

مفردات وتصريحات للرئيس – عام.

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، الرجاء الحفاظ على النظام

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، نود تذكيركم بالإشارة إلى أنفسكم بضمير الغائب عند التحدث، وعدم استخدام كلمة "أنا" أو "أنت".

رئيس اللجنة: السادة أعضاء الوفد، نود لفت انتباهكم، لأن التحدث المباشر بين السادة المندوبين غير مسموح به.

رئيس اللجنة: الرجاء من السيد المندوب إعادة النقطة الاستفسارية بصيغة سؤال.

رئيس اللجنة: الرجاء من السيد المندوب الالتزام بعدد سؤال واحد في المرة.

رئيس اللجنة: الرجاء من السيد المندوب إعادة النقطة الاستفسارية بشكل أوضح.

رئيس اللجنة: نظرا لحدود الوقت المتبقي في جدول اللجنة، الرجاء من السيد المندوب إعادة الكلمة للرئيس.