



# Delegate Guide Arabic MUN

إسم: \_\_\_\_\_

الدولة: \_\_\_\_\_

اللجنة: \_\_\_\_\_

الموضوع: \_\_\_\_\_

المؤتمر: \_\_\_\_\_

## 1. دليل البحث عن القضية

عندما تبحث عن القضايا التي سيتم مناقشتها في المؤتمر، ابدأ أولاً بقراءة القضية المتاحة علي موقع المؤتمر جيداً، حيث ستجد المعلومات الأساسية. بعد ذلك، استخدم المصادر المتاحة باللغة العربية [هنا](#) لزيادة معرفتك بالموضوع، ولإيجاد معلومات ستفيد دولتك بشكل خاص في المؤتمر.

للتأكد من قوة بحثك، حاول بعد ذلك أن تجاوب علي الأسئلة الآتية:

ما هي القضية؟

ما هي مصطلحاتها الرئيسية؟

ما هو تاريخها/ ما أسبابها؟



من الأطراف المعنية؟ (الدول أو الحكومات أو الهيئات أو الجماعات أو الأفراد المتعلقون بهذه القضية بشكل مباشر أو غير مباشر)

ما هي الخسائر/ النتائج السلبية التي نتجت عن هذه القضية؟ (إحصائيات هامة/ أحداث أو ظواهر سلبية)

ما هي المشكلة الحالية التي لم يتم حلها بعد؟ و هل هناك أحداث مستجدة تخصها؟



ما هي المحاولات السابقة لمناقشة وحل المشكلة؟ من الذي بادر بها؟ (الأمم المتحدة/ مجلس الأمن/  
دول مجاورة/ أفراد)

هل نجحت المحاولات السابقة لحل المشكلة؟ ولماذا؟

هل هناك قوانين/ اتفاقيات دولية تحكم هذه القضية؟ هل تم مخالفتها؟



ما هي كل الحلول المتوقعة لهذه القضية؟

رائع ! لقد أتممت البحث عن القضية بشكل عام. ابدأ الآن بالبحث عن سياسة دولتك بشكل خاص تجاه القضية.



## 2. دليل البحث عن سياسة الدولة الخارجية تجاه القضية

بعد أن تبحث عن القضية بشكل عام، ابدأ بالبحث عن علاقة الدولة التي تمثلها بهذه القضية. [إذهب للمواقع المتاحة هنا](#)، وأكتب اسم دولتك + القضية، و جاوب علي الأسئلة الآتية:

هل لدولتك علاقة مباشرة/ غير مباشرة بالموضوع؟

كيف أثر/ يؤثر هذا الموضوع علي دولتك؟

هل لدولتك أي تصريحات سابقة حول الموضوع؟ (حكومة دولتك، الشخصيات العامة فيها، أفراد الشعب أو الهيئات الرسمية)



هل غطت القنوات الإعلامية/ الإخبارية في دولتك هذه القضية من قبل؟ ما هو اتجاهها العام؟

هل شاركت دولتك في أي مقابلات/ مناقشات/ لمحاولة حل هذه القضية من قبل؟ ماذا كانت النتيجة؟

كيف تري دولتك الحلول المقترحة لهذه القضية؟



ما الدور الذي يمكن أن تلعبه دولتك في الحلول المقترحة للقضية أو في المؤتمر؟  
( إذا كانت علاقة دولتك بالقضية أساسية ومباشرة، فيجب أن يكون لها أم دور بناء للوصول لحل محدد.  
أما إذا كانت علاقة دولتك بالقضية غير مباشرة، فيمكن لها أن تلعب دور الوسيط، أو دور المؤثر في دول  
أخري في المؤتمر)

ما الذي يمكن أن تكسبه دولتك من المشاركة في مناقشة لهذه القضية؟





ما الحلول المقترحة التي تناسب مصالح دولتك، وما الحلول التي قد تعارض مصالحها؟

ما الدول التي تشارك دولتك في موقفها تجاه هذه القضية؟ لماذا؟

ما الدول التي تعارض دولتك في موقفها تجاه القضية؟ لماذا؟

وبذلك، تكون قد أنهيت البحث بنجاح ! ابدأ الآن بكتابة تصريح دولتك الخارجي تجاه القضية (:

## المفردات والتعابير لكتابة مشروع القرار

بقلم: نبيلة العصار

المفردات والتعابير أدناه يتم اختيار بعضها وإدخاله في ديباجة بنود القرار

إذ تقر اللجنة ... ..

إذ تؤكد .....

وإذ تعرب عن بالغ قلقها .....

إذ تعلن موافقتها .....

إذ تحيط علما ب .....

إذ تؤمن ب .....

وإذ تضع في اعتبارها .....

اذ تؤكد ثقتها التامة ب/ إذ تثق ب .....

إذ تعلن تهنئتها ل .....

إذ تدرس إمكانية .....

واقتناعا منها ب .....

إذ تعلن ... ..

وإذ يساورها بالغ القلق .....

وإذ تدرك إدراكا عميقا .....

إذ تؤكد بقناعة تامة .....

وإذ تشعر بانزعاج بالغ .....

وإذ تأسف بالغ الأسف .....

إذ تستنكر تماما .....

ورغبة منها .....

إذ تؤكد .....

إذ تتوقع .....

وإذ تعرب عن تقديرها .....

وإذ تعرب عن ارتياحها .....

اذ تضمن الوفاء ب.....

إذ يساورها بالغ القلق...

إذ تدرك تماما

اذ تعتقد اعتقادا كاملا.....

إذ تستنكر بشدة....

وإذ تشير كذلك إلى

إذ تسترشد ب.....

وإذ كانت قد اعتمدت ...

اذ نظرت في أمر.....

إذ نظرت بعد في أمر.....

إذ كرست اهتماما بالغال.....

وقد درست بعناية.....

وقد استمعت إلي.....

إذ تلقت.....

إذ درست بعناية.....

مع الأخذ في الاعتبار.....

وإذ يلاحظ كذلك.....

تلاحظ اللجنة مع التقدير.....

وإذ تلاحظ مع موافقة.....

وإذ تلاحظ بقلق بالغ.....

وإذ تلاحظ مع الأسف الشديد.....

وإذ تلاحظ مع الارتياح.....

مراقبة.....

مشيرة إلى...

وإذ تؤكد من جديد

اذ تحقق....  
وإذ تشير إلي...  
معرفة ب....  
مستندة إلي....  
مذكرة ب....  
إذ تسعي إلي....  
مع مراعاة...  
مع الأخذ بعين الاعتبار  
وإذ تحيط علما ب.....  
إذ تعرض مع التقدير  
مرحبة ب.....  
إذ تشير.....  
إذ تشير أيضاً.....  
إذ تكرر الإعراب.....  
إذ تستذكر.....  
إذ تستذكر أيضاً.....  
إذ تعلقها.....  
إذ تعرب عن تقديرها.....  
إذ تسترشد.....  
إدراكا منها.....  
إذ تعيد تأكيد.....  
إذ تشدد.....  
إذ تدرك.....  
إذ تدرك أيضاً.....  
اقتناعا منها.....  
إذ تدرك بوجه خاص.....

إذ ترى.....  
إذ ترى أيضا.....  
إذ تعترف.....  
إذ تشجع.....  
إذ تعتقد.....  
إذ تسلم.....  
إذ تلاحظ.....  
إذ تلاحظ أيضا.....  
إذ تثني.....

### المفردات والتعابير أدناه يتم اختيار بعضها وإدخاله في بنود القرار الفعالة

تقبل اللجنة.....  
تؤكد اللجنة.....  
توافق اللجنة علي.....  
تسأل.....  
تأذن/ تسمح ب.....  
تدعو الآن ل.....  
تنادي / تطلب من.....  
تدين بشدة.....  
تهنئ.....  
تؤكد وتضمن.....  
تعلن / تصرح بناء على ذلك.....  
تستنكر وترفض.....  
تعين.....  
تشجع / تؤيد.....

تصدق علي.....  
تعرب عن تقديرها .....  
تعرب عن أملها في .....  
تدعو كذلك .....  
تعلن فوق ذلك .....  
توصي ب.....  
تطالب أيضا.....  
تقرر فوق ذلك.....  
تأمل.....  
تدعو .....  
تعلن .....  
تقدم / تقترح  
توصي / تنصح ب.....  
تندم علي.....  
تطلب .....  
تقرر .....  
تسعى .....  
اذ تؤكد بقوة .....  
تدين بشدة .....  
تحت بقوة .....  
تشير / تقترح.....  
تدعم / تؤيد.....  
تنثق كامل الثقة .....  
تنقل .....  
تحت .....  
تعتمد.....

تقرر أيضا.....  
تطلب.....  
تطلب أيضا.....  
تلاحظ.....  
تحيط علما.....  
تهيب.....  
تطلب كذلك.....  
توصي.....  
تدعو.....  
تكرر دعوتها.....  
تقبل.....  
تؤكد.....  
توافق.....  
تسأل.....  
تأذن.....  
تدين.....  
تهنئ.....  
تعلن وفعال.....  
تعرب عن استيائها.....  
تعين.....  
تشجع.....  
تؤيد.....  
تعرب عن تقديرها.....  
تعرب عن أملها في.....  
تدعو.....  
تعلن.....

توصي كذلك.....

تأمل.....

تقترح.....

تقدم.....

تسعى.....

تدين بشدة.....

تحت بقوة.....

تدعم.....

تثق.....

تتقل.....

تحت.....



## 3. كيف تكتب تصريح السياسة الخارجية لدولتك

تصريح السياسة الخارجي لا يزيد عن ٤٠٠ كلمة، و يتكون من ٤ أجزاء:

1. ما هو تاريخ دولتك تجاه هذه القضية (أي مؤتمرات، خطابات، اتفاقيات تتعلق بالقضية بشكل عام؟)
2. ما موقف دولتك الحالي تجاه القضية، ولو كان حياً
3. ما الذي تأمل دولتك لتحقيقه تجاه هذه القضية؟
4. ما الدول التي قد تشارك/ تعارض دولتك في موقفها؟

### نموذج مبسط لتصريح السياسة الخارجية:

ملحوظة هامة – برجاء ابقاء تصريح السياسة الخارجية (موقف الدولة) دبلوماسي. أي اضافات لا تليق بقواعد اللياقة الدبلوماسية بين الدول لن يتم قبوله. اكتب هذا التصريح كأنك تستعد لتقديمه في الأمم المتحدة/ امعة الدول العربية الحقيقية بالنيابة عن الدولة التي تمثلها. الدليل أدناه مبسط جداً ويلسق بطلاب مدرسة. لكنه يساعدك علي فهم المحتوي المطلوب بهذا التصريح.

إن موضوع (.....) يؤثر علي دولة (.....) بشكل (مباشر/ غير مباشر).

لقد أصدرت (حكومة/ هيئات رسمية/ أفراد) في دولة (.....) تصريحات رسمية حول هذا الموضوع، تندد بأهمية (.....).

من ضمن التصريحات: ("....." و "....." و ".....")

لقد شاركت دولة (.....) في (مؤتمر/ حوار/ نقاش) حول هذا الموضوع، كانت نتائجه (.....).

تأمل دولة (.....) أن تري حلاً لهذه القضية في شكل (.....)، لأن (.....).

تقترح دولة (.....) الحلول الثلاثة الآتية: (.....).

(انتبه: الجزء القادم قد تكتبه في تصريح السياسة الخارجية الذي تقدمه لرئيس اللجنة، لكن لا تذكر هذه النقاط أمام اللجنة في خطابك الافتتاحي):

تأمل دولة (.....) أن تتعاون مع الدول (..... و ..... و .....) للاشتراك في اقتراح وادخال هذه الحلول في البنود الفعالة في القرار التي تتبناه اللجنة في المؤتمر.

تقلق دولة (.....) من موقف الدول (..... و ..... و .....) في المؤتمر لأنها قد تعارض موقفها وحولها المقترحة في المؤتمر للأسباب الآتية (.....).



اكتب الآن تصريح سياستك الخارجية هنا:



## 4. كيف تكتب خطابًا افتتاحيًا.

يبدأ كل مندوب بخطاب افتتاحي في بداية المؤتمر. هذا الخطاب يمثل انطباعك الأول للجنة، وهو فرصتك لكي تجذب اهتمام الحاضرين، لتثبت حضورك وأهمية مشاركتك، وتدفع بأرائك واقتراحاتك أثناء التحالف وكتابة مشروع القرار.

عند كتابتك لخطابك، تأكد من احتواءه على:

- ١- سنارة --> هذه جملة تجذب اهتمام الحاضرين في أول كلامك. يمكنها أن تكون حدثًا هامًا، تعجبًا، مثلًا، سؤالًا، إلخ.
- ٢- نقطة جوهرية --> هذه النقطة، هبة مجموعة المعلومات الأساسية التي أردت توضيحها للحاضرين، عن وجهة نظر دولتك تجاه القضية. لا تنس نقاذك الأساسية. تأكد من توضيحها جيدًا. سيساعدك في ذلك حسن تحضيرك لسياسة دولتك الحارضية (الخطوة السابقة).
- ٣- حث على الحركة --> أنه خطابك بطلب واضح وقوي من الحاضرين. ما للذي تريد منهم فعله. ما الصورة المثلى التي تود أن يصل إليها المؤتمر؟

اكتب خطابك الافتتاحي هنا

## 5. كيف تكتب مشروع قرار؟

القرار هو النتيجة النهائية لمؤتمر MUN، هو جملة طويلة توضح الحلول أو الاقتراحات التي توصلت إليها اللجنة بعد مناقشة القضية. يتكون القرار من 3 أجزاء.

### 1. المقدمة

### 2. الديباجة.

تسرد الديباجة القرارات السابقة، أو المحاولات السابقة من الأمم المتحدة، المنظمات أو الدول المختلفة لمواجهة هذه القضية.

توضح الديباجة كذلك أخطار هذه القضية، تأثيرها، وسبب/ أهمية مناقشتها ومواجهتها بشكل فعال.

### 3. البنود الفعالة.

تسرد البنود الفعالة الخطوات العملية التي ستأخذها الدول المشاركة لحل القضية.

قبل المؤتمر، ابدأ بكتابة **للحلول المقترحة** للقضية من وجهة نظر دولتك. وحاول ادخالها ضمن إطار بنود فعالة لمشروع قرار. استخدم الألفاظ التالية عند كتابة البنود المختلفة في مشروع قرارك.

### المفردات والتعابير أدناه يتم اختيار بعضها وإدخالها في ديباجة القرار

إذ تسترشد.....	وإذ تشير إلى...	إذ تقر اللجنة .....
إدراكا منها.....	معترفة ب....	إذ تؤكد.....
إذ تعيد تأكيد.....	مستندة إلى....	وإذ تعرب عن بالغ قلقها.....
إذ تشدد.....	مذكرة ب....	إذ تعلن موافقتها.....
إذ تدرك.....	إذ تسعى إلى....	إذ تحيط علما ب.....
إذ تدرك أيضا.....	مع مراعاة .....	إذ تؤمن ب.....
اقتناعا منها.....	مع الأخذ بعين الاعتبار	وإذ تضع في اعتبارها .....
إذ تدرك بوجه	وإذ تحيط علما ب.....	إذ تؤكد ثقتها التامة ب/ إذ تثق
خاص.....	إذ تعرض مع التقدير	ب.....
إذ ترى.....	مرحبة ب.....إذ يساورها بالغ	إذ تعلن تهنيتها ل.....
إذ ترى أيضا.....	القلق...	إذ تدرس إمكانية.....
إذ تعترف.....	إذ تدرك تماما	واقناعا منها ب.....
إذ تشجع.....	إذ تعتقد اعتقادا كاملا.....	إذ تعلن.....
إذ تعتقد.....	إذ تستنكر بشدة....	وإذ يساورها بالغ القلق .....
إذ تسلّم.....	وإذ تشير كذلك إلى	وإذ تدرك إدراكا عميقا .....
إذ تلاحظ.....	إذ تسترشد ب.....	إذ تؤكد بقناعة تامة .....
إذ تلاحظ أيضا.....	وإذ كانت قد اعتمدت...	وإذ تشعر بانزعاج بالغ .....
إذ تتنبأ.....	إذ نظرت في أمر.....	وإذ تأسف بالغ الأسف .....

المفردات والتعابير أدناه يتم اختيار بعضها وإدخالها في بنود القرار الفعالة

تدعو.....	تعلن .....	تقبل اللجنة.....
تكرر دعوتها.....	تقدم / تقترح .....	تؤكد اللجنة.....
تقبل.....	توصي / تنصح ب.....	توافق اللجنة علي.....
تؤكد.....	تقدم علي.....	تسأل .....
توافق.....	تطلب .....	تأذن / تسمح ب.....
تسأل.....	تقرر .....	تدعو الآن ل.....
تأذن.....	تسعى .....	تتادي / تطلب من.....
تدين.....	اذ تؤكد بقوة .....	تدين بشدة.....
تهنئ.....	تدين بشدة .....	تهنئ .....
تعلن وفقا ل.....	تحت بقوة .....	تؤكد وتضمن.....
تعرب عن استيائها.....	تشير / تقترح.....	تعلن / تصرح بناء على ذلك.....
تعين.....	تدعم / تؤيد.....	تستكر وترفض.....
تشجع.....	تثق كامل الثقة .....	تعين .....
تؤيد.....	تثقل .....	تشجع / تؤيد.....
تعرب عن تقديرها.....	تحت .....	تصدق علي.....
تعرب عن أملها في.....	تعتمد.....	تعرب عن تقديرها .....
تدعو.....	تقرر أيضا.....	تعرب عن أملها في .....
تعلن.....	تطلب.....	تدعو كذلك .....
توصي كذلك.....	تطلب أيضا.....	تعلن فوق ذلك .....
تأمل.....	تلاحظ.....	توصي ب.....
تقترح.....	تحيط علما.....	تطالب أيضا.....
تقدم.....	تهيب.....	تقرر فوق ذلك.....
تسعى.....	تطلب كذلك.....	تأمل.....
تدين بشدة.....	توصي.....	
تحت بقوة.....	تدعم.....	
تحت.....		



والآن، اكتب هنا ثلاث بنود دياجة تخص القضية التي يناقشها المؤتمر،

واكتب هنا ثلاث بنود فعالة لمواجهة القضية التي يناقشها المؤتمر:

ولا تنس، أنك لست وحدك في المؤتمر. لكي ينجح قرارك، يجب أن تحصل علي مساندة أكبر عدد ممكن من الدول الأخرى في اللجنة، وعلى أكبر عدد من الأصوات في نهاية المؤتمر.

لرؤية أمثلة لمشروع قرار حقيقي، زر موقع الأمم المتحدة، أو [www.unitedambassadors.com/arabic](http://www.unitedambassadors.com/arabic)

والآن، أصبحت مستعداً لورشة أو مؤتمر نموذج الأمم المتحدة. مع تمنياتنا بالتوفيق!

# مشروع القرار

بقلم: نبيلة العصار

## ديباجة القرار والبنود الفعالة

يتكون القرار من مجموعة بنود/ جمل متصلة، يفصل بينها فواصل ومنقوبات.

ينقسم القرار إلى جزئيين، الأول هو الديباجية، والثاني هو البنود الفعالة.

عند كتابة مشروع قرار، من الأفضل أن تبدأ بكتابة البنود الفعالة أولاً، وبناء على ذلك، تحدد بنود وألفاظ الديباجة.

بعد أن يكون المندوب قد كون مجموعة حلول أو إجراءات تتخذها الأمم المتحدة حول القضية المعروضة للنقاش، ينتقل بعد ذلك إلى كتابة الديباجة، التي تشرح الأسباب التي أدت لهذه القرارات، والخلفية العامة للقضية.

يجب التأكد من أن البنود الفعالة تتكون من جمل ومفردات تدعو أو تحث الجهات المختصة على التحرك أو التصرف لحل الأزمة، وأن الديباجة تكون قد غطت كل الأسباب والمعلومات الخلفية لتبرير أهمية القرارات أو التصرفات التي تدعو إليها البنود الفعالة.

يجب العلم أيضاً أن البنود الفعالة لا يمكنها أن تحتوي على بند لا يقع في نطاق صلاحيات اللجنة التي أخرجته. مثلاً، لا يمكن إلا لمجلس الأمن أن يرسل قوات عسكرية لحفظ السلام. وبالتالي، الطريقة الوحيدة لذكر امكانية استخدام هذه القوات لحل الأزمة هو: "تدعو اللجنة مجلس الأمن لأن يرسل قوات عسكرية لحفظ الأمن إلى ..."

## مكونات وقواعد القرار:

إعلان اسم اللجنة المجتمعة في المؤتمر.

السؤال أو القضية المعروضة للنقاش

الوجهة (المنتدى) المسئولة بحروف عريضة

الكلمة الأولى في كل بند من بنود الديباجة تكون □□□□□□

لا يمكن تكرار الكلمة الأولى في بنود الديباجة في أكثر من بند

تنتهي كل جملة من بنود الديباجة بفصلة

يجب كتابة كل كلمة بكامل حروفها على الأقل مرة في القرار، قبل كتابتها باختصار.

تكون أول كلمة في كل بند من البنود الفعالة تحتها خط

ترقيم البنود الفعالة يكون معتمداً على حروف ترقيم الديباجة، وتكون لها ثلاثة علامات تبويب (tab).

لا يمكن تكرار الكلمة الأولى في البنود الفعالة في أكثر من بند

تنتهي كل جملة من البنود الفعالة بمنقوطة.

يجب أن يكون تبويب كل البنود الفعالة على نفس المستوى (ثلاث علامات تبويب tab)

يأخذ البند الفرعي ثلاث علامات تبويب، ويرقم برقم وقوس هكذا: (٣)

يأخذ البند الفرعي للبند الفرعي عشر علامات تبويب، ويرقم بحرف روماني ونقطة

لا توضع فصل أو بمنقوطة بعد البند الفرعي أو البند الفرعي للبند الفرعي

بعد آخر بند في البنود الفعالة، نضع نقطة.

## مثال لقرار

الموضوع: مكافحة الفساد

المقدم الرئيسي: اسم الدولة

إن الجمعية العامة،

□□□□□□□□□□ □□ □□□□ □□□□  
لحكومة الأرجنتين لاستضافتها الاجتماع التحضيري غير  
الرسمي للجنة المخصصة للتفاوض بشأن اتفاقية لمكافحة الفساد، وذلك في بوينس آيرس في الفترة من ٤ إلى ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١،

□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□  
خطورة ما يطرحه الفساد من مشاكل ومخاطر على استقرار المجتمعات وأمنها، مما يقوّض مؤسسات الديمقراطية  
وقيمتها والقيم الأخلاقية والعدالة، ويعرّض التنمية  
المستدامة وسيادة القانون للخطر،

### ١- تحيط علماً بتقرير اللجنة المخصصة للتفاوض بشأن اتفاقية لمكافحة

الفساد، التي اضطلعت بعملها في مقر مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة في فيينا، والذي قدمت فيه اللجنة المخصصة النص  
النهائي لمشروع اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة  
الفساد إلى الجمعية العامة لكي تنظر فيه وتتخذ إجراء بشأنه، وتثني على اللجنة المخصصة لما قامت به من أعمال؛

### ٢- تحث كل الدول ومنظمات التكامل الاقتصادي الإقليمية المختصة على

التوقيع والتصديق على اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد في أقرب وقت ممكن ضمانا للتعجيل ببدا نفاذها؛



# قواعد واجراء النقاش

بقلم: نبيلة العصار

## اجراء النقاش

تسري قوانين روبرت العالمية للنظام والإجراءات البرلمانية على كل نقاشات نموذج الأمم المتحدة أون لاين. <http://gradstudentcouncil.uic.edu/documents/RobertRulesOfOrder.pdf>.  
يكون رئيس اللجنة ملما بهذه القوانين، ويعمل على تطبيقها أثناء الجلسة (النقاش).  
بإمكان أعضاء الوفد (المندوبين) الاستفسار عن قواعد النقاش الجارية/ التي لم يفهموها من خلال تقديم طلب بنقطة استعلام/ نقطة استفسار برلماني لرئيس اللجنة.  
بإمكان هذه النقاط أن تكون في وسط النقاش، على شرط ألا تقاطع خطابا لمندوب آخر.

## صلاحيات رئيس اللجنة

صلاحيات رئيس اللجنة هي القوي التي يمتلكها الرئيس لإدارة النقاش.

يحدد الرئيس بداية ونهاية مدة النقاش لكل طلب قدم اليه. عند انتهاء المدة، يقترح الرئيس إما مد مدة النقاش، أو وقف النقاش والانتقال إلى مرحلة التصويت على الطلب الذي تم نقله.

يكون النقاش في معظم الأوقات مفتوحا، لدعم امكانية تحدث كل أعضاء الوفد، وللوصول لقرار بالإجماع (أو أكبر عدد ممكن). لكن، في بعض الأحيان، يحق للرئيس أن يقترح نقاشا مغلقا لوقت محدد، إذا كانت الظروف تتطلب ذلك (في وجود مواضيع شائكة، ... الخ).

يمكن للرئيس أن يطلب من مندوب تقديم خطاب، حتى لو لم يكن قد طلب التحدث. يكون ذلك لضمان مشاركة جميع الأعضاء، أو لمساعدة المجلس على التوصل لحل للأزمة، أو بهدف اثراء النقاش، ... الخ. يحق للرئيس أيضا، ولنفس الأسباب السابقة، ان يمنع عضو وفد (مندوب) من التحدث مؤقتا.

يحدد الرئيس أقل، وأقصى مدة لكل نقاش.

يعلن الرئيس أي وقف مؤقت للنقاش، وتأجيل النقاش.

يحق لأعضاء الوفد تقديم طلب نقض علي أحد قرارات الرئيس. في هذا الموقف، يشرح الرئيس سبب قراره، ويعرض القضية للتصويت. في حال اعتراض أكثر من ثلثي المندوبون على القرار، يتم نقضه.

## التعديلات على مشروع القرار

تهدف التعديلات المقدمة على مشروع القرار، الي تحسينه بشكل ما، أو زيادة عدد الدول الداعمة له، لتقريب فرصه إلى تصويت بالإجماع.

يحق للمندوب أن يقدم تعديلا على القرار، فقط بعد أن يعطي الكلمة بشكل رسمي من الرئيس.

تقدم التعديلات عادة على بنود القرار الفعالة فقط ولا تقدم على ديباجة بنود القرار. هذا لأن ديباجة بنود القرار تكون عادة مقتصرة على وقائع، وبالتالي، لا تحتاج لنقاش.

لتجنب التعقيد، يخص كل طلب تعديل بند واحد فقط من بنود القرار الفعالة.

تضمن التعديلات امكانية:

- اضافة بند/ كلمة بالكامل
- الزيادة/اضافة على بند/ كلمة موجود
- الغاء/ شطب بند/ كلمة
- استبدال بند/ كلمة بكلمة /بند آخر (شطب وإضافة).

بعد أن يقدم تعديل، ينتقل النقاش من الموضوع الرئيسي، إلي نقاش حول التعديل المقترح، ثم يتم التصويت عليه.

يحدد الرئيس مدة النقاش المتاحة حول طلب التعديل. عند انتهاء المدة، يعلن الرئيس بداية التصويت.

يحق للرئيس أن يعلن بداية التصويت على تعديل، بدون فتح المجال لمناقشته. يكون ذلك في حال عدم وجود اعتراض كاف عليه من أعضاء الوفد/ المندوبين المشاركين، ويكون في تقدير الرئيس.

يتم التصويت على التعديل قبل التصويت على البند الذي يتم التعديل عليه. في حال وجود طلب تعديل ثان على التعديل الأول، يتم التصويت عليه أيضا قبل التعديل الأول. إذا صوت الأغلبية لصالح التعديل الثاني، لا يتم التصويت للتعديل الأول، وهكذا...

عندما يقدم طلب تعديل، بإمكان أعضاء الوفد (المندوبين) التصويت على قبوله ليقدّم للتصويت من الأساس، ويمر الطلب في حال حصوله على أكثر من 50% من الأصوات، حتى مع وجود امتناع عن التصويت.

بعد مكسب تعديل على بند في القرار على أكثر من 50% من الأصوات، يتم اضافته على البند الأصلي في مشروع القرار، ثم يتم التصويت على البند الأصلي في مشروع القرار، وفي حال تصويت الأغلبية لصالحه، يتم ادخاله في القرار الرسمي النهائي للمجلس.

في حال حصول التعديل على أقل من 50% من أصوات الحاضرين، يكون قد سقط، ويرجع النقاش حول البند الأصلي بشكل طبيعي.