



4. كيف تكتب خطابًا افتتاحيًا.

يبدأ كل مندوب بخطاب افتتاحي في بداية المؤتمر. هذا الخطاب يمثل انطباعك الأول للجنة، وهو فرصتك لكي تجذب اهتمام الحاضرين، لتثبت حضورك وأهمية مشاركتك، وتدفع بأرائك واقتراحاتك أثناء التحالف وكتابة مشروع القرار.

عند كتابتك لخطابك، تأكد من احتواءه على:

- ١- سنارة --> هذه جملة تجذب اهتمام الحاضرين في أول كلامك. يمكنها أن تكون حدثًا هامًا، تعجبًا، مثلًا، سؤالًا، إلخ.
- ٢- نقطة جوهرية --> هذه النقطة، هبة مجموعة المعلومات الأساسية التي أردت توضيحها للحاضرين، عن وجهة نظر دولتك تجاه القضية. لا تنس نقاذك الأساسية. تأكد من توضيحها جيدًا. سيساعدك في ذلك حسن تحضيرك لسياسة دولتك الحارديّة (الخطوة السابقة).
- ٣- حث على الحركة --> أنه خطابك بطلب واضح وقوي من الحاضرين. ما للذي تريد منهم فعله. ما الصورة المثلى التي تود أن يصل إليها المؤتمر؟

اكتب خطابك الافتتاحي هنا